


		선임감사자 대상자의 서면 의사전달능력 평가서		평가서 번호	
대상자 성명		평가일		20 . .	
1. 사내품질감사 시 작성/준비해야 할 문서 종류를 6개 이상 기술하시오. (총 30점, 각 5점)					
2. 품질감사 전/후 회의 시 언급해야 할 사항을 모두 기술하시오. (총 40점)					
3. 품질감사보고서에 포함되어야 하는 사항을 6개 이상 기술하시오. (총 30점, 각 5점)					
평가점수 누계 :		() 점		평가 결과 :	
평가자 :					
<div>_____</div> <div>서명(품질팀장/대표/선임감사자)</div>					
<div>_____</div> <div>일 자</div>					


● 상기 평가 항목은 평가자 재량에 따라 변경이 가능하다.

		선임감사자 대상자의 구두 의사전달능력 평가서		평가서 번호	
대상자 성명			평가일	20 . . .	
번호	평가 항목				점수 (항목당 최대 10점)
1	품질감사의 목적은 무엇인지 설명하십시오.				
2	품질감사 시 선임감사자의 책임을 설명하십시오.				
3	선임감사자의 숙련도를 유지하는 방법을 설명하십시오.				
4	KEPIC에 대해 설명하십시오.				
5	ASME에 대해 설명하십시오.				
6	선임감사자로서 품질감사 전 회의 시 언급해야 할 사항을 설명하십시오.				
7	선임감사자로서 품질감사 후 회의 시 언급해야 할 사항을 설명하십시오.				
8	품질감사자가 가져야 할 자세 또는 태도에 대해 설명하십시오.				
9	품질감사보고서에 포함되어야 할 사항에 대해 설명하십시오.				
10	감사점검표 작성 시 참조해야 할 문서 종류에 대해 설명하십시오.				
평가 점수 누계					
평가 결과					
평가자 : _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 서명(품질팀장/대표/선임감사자) 일 자 </div>					


- 상기 평가 항목은 평가자 재량에 따라 변경이 가능하다.

		선임감사자 자격인정 기록서		기록서 번호	
성명		자격인정대상업무			
자격인정 평가 요건		내용(결과를 간단히 기록)		평가점수	
학력(최대 4점)				()점	
경력(최대 9점)				()점	
기타 전문기술자격증(최대 2점)				()점	
경영자의 권한 (최대 2점)	간단히 설명 : 평가자 : _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 서명(품질팀장/대표) 일자 </div>			()점	
의사전달능력 (각 80점 이상이면 만족)		서면(평가서 번호 : _____)		()점	
		구두(평가서 번호 : _____)			
필기시험(80점 이상이면 합격) 평가일 : 20 . . . <input type="checkbox"/> 합격 <input type="checkbox"/> 불합격				()점	
평가항목				평가결과	
교육 및 훈련 : JSS-QAP-0202의 표 0202-1 및 표 0202-2 참조 (교육훈련기록서 번호 : _____)					
감사 참여 경력(3년 5회 이상 및 지난 1년 내 원자력 1회 이상) (감사참여기록서 번호 : _____)					
종합 평가 결과 : <input type="checkbox"/> 합격 <input type="checkbox"/> 불합격					
평가 및 자격인정자 : _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 서명(품질팀장/대표) 일 자 </div>				자격만료일 : _____	
연례평가 평가자(서명 및 일자)					

		감사자 자격인정 기록서		기록서 번호	
성명		자격인정대상업무			
학력 :					
경력 :					
<p>감사자는 아래 (1) ~ (4)항 중 한가지를 만족하면 자격인정 및 숙련도 유지가 가능하다.</p> <p>(1) KEPIC QAP-1을 포함한 ENA-4200 및 ENA와 관련된 기타 사항에 대한 이해와 기초 지식을 제공하는 오리엔테이션</p> <p>(2) 품질 감사의 기초, 목적, 특성, 준비, 시행 및 결과 등에 대한 일반 교육</p> <p>(3) 특수 감사 항목의 조사, 질문, 평가 및 문서화 방법 및 감사 지적사항을 종결하는 방법 등에 대한 전문 교육</p> <p>(4) 선임감사자의 직접 감독하에 이루어지는 현장실무훈련, 감사지도 및 상담, 감사계획 수립, 감사 실시, 감사 결과 보고 및 후속조치 사항 확인</p>					
<p>결과(상기 기준을 참조로 한 실적을 요약하여 간단히 기록) :</p> 					
<p>평가 및 자격인정자 :</p> 					
		<p>서명(품질팀장/대표)</p>		<p>일 자</p>	
<p>연례평가 평가자(서명 및 일자)</p>					

		설계요원 자격인정 기록서		기록서 번호	
성명		자격인정대상업무			
학력 및 경력 (본 절차서 7.2항에 따라 평가하여 그 내용을 아래 칸에 간단히 기록한 후 평가) :					
<div></div> <div>- 평가 결과 : <input type="checkbox"/> 합격 <input type="checkbox"/> 불합격</div>					
교육 및 훈련 (JSS-QAP-0202의 표 0202-1 및 표 0202-2에 따라 평가) :					
<div></div> <div>- 교육훈련 기록서 번호 및 내용(요약 기술):</div> <div></div> <div>- 평가 결과 : <input type="checkbox"/> 합격 <input type="checkbox"/> 불합격</div>					
평가 및 자격인정자 :					
<div></div> <div>서명(설계팀장/대표)일 자</div>					
연례평가 평가자(서명 및 일자)					

		유자격 감사자 목록		문서번호	
				개정번호	
				페이지	/
성명	자격인정범위 (선임감사자, 감사자)	자격인정일자	자격인정 만료일	비고	
작성자 :					
_____		_____			
품질팀장		일 자			

	유자격 설계요원 목록		문서번호	
			개정번호	
			페이지	/
성명	자격인정 일자	자격인정 만료일자	자격인정기록서 번호	
작성자 :				
<div>_____</div> <div>설계팀장</div>				
<div>_____</div> <div>일 자</div>				

	소프트웨어 독립검토자 목록		문서번호	
			개정번호	
			페이지	/
성명	임명일자	임명만료일자	임명증서 번호	
<p>작성자 :</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 200px;"/> <p>품질팀장</p> </div> <div style="text-align: center;"> <hr style="width: 100px;"/> <p>일 자</p> </div> </div>				



소프트웨어 독립검토자 임명증서

증서 번호 : JSS-IR-

소 속 : 제이에스솔루션

성 명 : 홍길동

상기 직원은 당사의 자격인정절차서에 따라 소프트웨어의
독립적 검토를 위한 소정의 역량을 갖추었으므로
독립검토자로 임명함.

유효기간 : 20 . . ~ 20 . . .

20 . . .

제이에스솔루션 대표