
		고객문서 검토보고서		문서번호		
				개정번호		
				페이지		/
고객명			고객문서 번호 (발주서, 시방서 등)			
용역명(PJT명)						
No	검토항목 (페이지/항목번호)	검토내용	검토결과		해결	
검토자 :						
<div><div></div><div>( )팀장</div></div> <div><div></div><div>일 자</div></div>						

		고객문서 검토회의록		문서번호					
				개정번호					
				페이지		/			
고객명				고객문서 번호					
용역명(PJT명)				(발주서, 시방서 등)					
No	검토항목 (페이지/항목번호)	검토내용		검토결과		해결			
회의 일시 및 장소		회의 참석자 성명 및 서명							
		_____ 성명                      서명		_____ 성명                      서명					
		_____ 성명                      서명		_____ 성명                      서명					
검토자 :  _____ 설계팀장                      일자				검토자 :  _____ 품질팀장                      일자					