

	품질보증절차서	QAP 번호	JSS-QAP-0801
		개정번호	0
	문서관리 절차서	발행일자	2024 년 12 월 02 일
		페이지	6 / 8

표 8.1 품질보증계획서 및 품질보증절차서 관리표(1/1)

문서번호	문서명	작성	검토	승인
JSS-QAM-100	품질보증계획서	3-1	3	1
JSS-QAP-0201	품질보증계획서 및 절차서 관리 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-0202	교육 및 훈련절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-0203	자격인정 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-0301	계약검토 및 수주관리 절차서	2-1	3	2
JSS-QAP-0401	소프트웨어 설계요건 절차서	2-1	3	2
JSS-QAP-0402	소프트웨어 설계 절차서	2-1	3	2
JSS-QAP-0403	소프트웨어 구현 절차서	2-1	3	2
JSS-QAP-0404	소프트웨어 시험 절차서	2-1	3	2
JSS-QAP-0501	소프트웨어 형상관리 절차서	2-1	3	2
JSS-QAP-0601	구매관리 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-0801	문서관리 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-1001	시정조치 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-1002	부적합사항 보고 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-1003	위변조 및 사기예방 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-1101	품질보증기록 관리 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-1201	품질보증감사 절차서	3-1	3	3
JSS-QAP-1202	품질보증계획 유효성 평가 및 경영검토 절차서	3-1	3	3

주 : 1. 품질보증계획서 및 품질보증절차서 배부는 품질팀 기사가 수행한다.
 2. 본 표에 명시되지 않은 경우, 본 품질보증계획서의 다른 장에 수립된 관리절차를 적용한다.
 직책/직위 코드 : 1 대표 / 2 설계팀장, 2-1 설계요원/ 3 품질팀장, 3-1 품질팀 기사 / 4 고객
 배부처(수신처) : 품질보증계획서(1, 2, 3, 4), 품질보증절차서(2, 3)

		문서 배부 대장			문서번호		
					개정번호		
					페이지	/	
No	제목	문서번호	개정 번호	배부일	배부자	접수자	비고 (구본폐기)
1							
2							
3							
4							