

	<b>부적합사항 보고서(Noncompliance Report)</b>
보고일 :       년       월       일 <변경보고일 경우, 이전보고일자>	
1. 보고기간	기관, 보고책임자, 직책 및 연락처(전화번호)
2. 안전관련설비명	수량과 사용(예정) 위치 포함
3. 안전관련설비 관련 보고기관 업무내용	설계, 제작, 성능검증 등 안전관련설비 관련하여 보고기관이 담당했던 업무내용 - 공급자인 경우 설비의 구매자(동 기관으로부터 설비를 구매한 기관정보(기관명, 연락처) 포함)
4. 부적합사항 발견일시	년       월       일       시
품질조사중의 경우 최초 발생(발견) 일시 및 평가소요기간	년       월       일       시
5. 부적합 내용	불일치 사항인 경우 안전성 영향에 관하여 평가한 내용 포함 - 중간보고서의 경우 평가 중인 현황과 평가 완료예정일 명시
6. 부적합사항 시정조치 현황	시정조치 책임자, 시기, 시정조치 내역 및 계획 등
7. 부적합 관련 전파사항	구매자, 허가소지자 또는 허가신청자에게 권고한 내용 또는 권고하고자 하는 내용 - 구매자 등 관련 사업자에게 부적합사항 내용을 전파했는지 여부 등 적시