

 <b>Solution</b>		<b>감사 일정표</b>		작성	검토	승인							
				품질팀 기사	품질팀장	대표							
문서번호			개정번호		작성일								
적용문서 및 요건													
번호	피감사조직	감사 실시 일정 (202 년도)										비고	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1													
2													
3													
4													
5													
6													
<u>비고</u>													
<b>주기적 검토</b>		상반기					하반기						

	<b>감사계획서</b>	계획서번호									
		작성일자									
1. 피감사 조직 :											
2. 감사 범위											
3. 관련규정											
4. 피감사 사항											
5. 감사팀											
6. 심/감사 일정 :											
7. 참고서류 <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> 품질보증계획서</td> <td><input type="checkbox"/> 기술기준, 표준</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 품질보증절차서</td> <td><input type="checkbox"/> 일정표</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 감사점검표</td> <td><input type="checkbox"/> 이전 감사 보고서</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/> 기타</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 품질보증계획서	<input type="checkbox"/> 기술기준, 표준	<input type="checkbox"/> 품질보증절차서	<input type="checkbox"/> 일정표	<input type="checkbox"/> 감사점검표	<input type="checkbox"/> 이전 감사 보고서		<input type="checkbox"/> 기타
<input type="checkbox"/> 품질보증계획서	<input type="checkbox"/> 기술기준, 표준										
<input type="checkbox"/> 품질보증절차서	<input type="checkbox"/> 일정표										
<input type="checkbox"/> 감사점검표	<input type="checkbox"/> 이전 감사 보고서										
	<input type="checkbox"/> 기타										
선정된 감사자(들)는(은) 감사업무의 범위, 복잡성 또는 특별한 요건에 상응하는 경험과 훈련이 갖춰져 있음을 보증합니다.											
선임감사자 <hr/> 작성		날짜 <hr/> 승인									
선임감사자 <hr/> 날짜		품질팀장/대표 <hr/> 날짜									

 <b>JC Solution</b>		<b>감사점검표</b>		점검표 번호	
				감사계획서 번호	
				페이지	/
피감사팀		감사범위			
번호	점검 항목		점검 결과		
작성			승인		
<hr/> 선임감사자 <hr/>			<hr/> 품질팀장/대표 <hr/>		
날짜			날짜		

	<b>감사 참석자 서명지</b>		페이지	/
피감사 조직				
감사계획서 번호				
감사 전 회의 일자				
감사 후 회의 일자				
회의 참석자				
직위	성명	서명	감사 전 회의	감사 후 회의

 <b>JSSolution</b>	<b>감사보고서</b>	보고서번호	
		작성일자	
감사 범위 :	감사계획서 번호 :		
	감사점검표 번호 :		
피감사 조직 :	감사일자 :		
작성	승인		
_____	_____	_____	_____
선임감사자	날짜	품질팀장/대표	날짜